

3.3. Здійснити комплекс робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, економного та раціонального використання енергоносіїв, а також необхідного температурного режиму в навчальних закладах.

3.4. Провести позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу та працівниками навчальних закладів, звернувши особливу увагу на правила безпечної роботи котелень, безпечного користування обігрівальними приладами тощо.

3.5. Перенести на інші терміни (після 25.01.2016 року) проведення масових, дозвільних, розважальних і спортивно-масових заходів на відкритому повітрі.

3.6. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо охорони та збереження здоров'я дітей.

4. Заступнику міського голови Лесніченку О.В.:

4.1. Організувати контроль за роботою систем життєзабезпечення населення, об'єктів національної економіки міста і забезпечити їх безперебійне функціонування.

4.2. Зосередити увагу на дотриманню правил техніки і пожежної безпеки при проведенні робіт, експлуатації котелень, печей та використанні електронагрівальних приборів.

4.3. З метою недопущення «розмерзання» систем опалення, встановити жорсткий графік перевірок за роботою підвідомчих котелень, особливо вночі.

4.4. Залучити додатково безкоштовно техніку необхідну для здійснення робіт з ліквідації снігових заметів на вулицях міста і утриманні їх в проїзному стані із Татарбунарського міжрайонного управління водного господарства, КП «Водопостачальник», філії «Татарбунарський райавтодор» та автомобіль УАЗ-2206 Татарбунарської міської ради.

4.5. Здійснювати оперативне інформування районної комісії з питань ТЕБ та НС про ситуацію в місті.

5. В.о. головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку міської ради Вівіч Т.І. :

5.1. Виділити необхідну кількість пального для заправки техніки Татарбунарського міжрайонного управління водного господарства, КП «Водопостачальник», філії «Татарбунарський райавтодор» та автомобіля